

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 62 «ЗВЁЗДОЧКА» г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г.

№ 6

«О проведении самообследования»

В соответствии с Федеральным Законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования в следующем составе:
председатель рабочей группы: Зыкова Лилия Георгиевна, старший воспитатель;
члены рабочей группы:
 - Ростовцева Светлана Витальевна, воспитатель;
 - Годовникова Елена Ивановна, заместитель руководителя по ФЭВ;
 - Дроздова Марина Владимировна, заведующая хозяйством.
2. Председателю рабочей группы представить на утверждение заведующей ДОУ план работы рабочей группы по проведению самообследования в срок до 01.02.2025 г.
3. Рабочей группе провести самообследование по состоянию на 01.01.2025 г., результаты самообследования представить на утверждение заведующей.
4. Председателю рабочей группы в срок до 20.04.2025 г. разместить отчет по самообследованию на официальном сайте детского сада.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

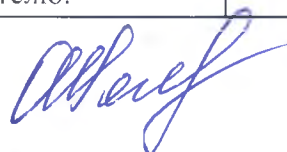
Заведующая МКДОУ № 62 «Звёздочка» _____ О.Н. Шапкунова

С приказом ознакомлены: 09.11.2025 _____ Л.Г. Зыкова
09.11.2025 _____ Е.И. Годовникова
09.01.2025 _____ М.В. Дроздова
09.01.2025 _____ С.В. Ростовцева

**План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию
МКДОУ детского сада № 62 «Звездочка» г. Минеральные Воды за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ			
1.	Совещание по вопросам закрепления ответственных за сбор информации по отдельным направлениям самообследования. Создание рабочей группы для проведения самообследования	21.01.2025 г.	Заведующая
2.	Составление плана работы рабочей группы по проведению самообследования за 2024 год	01.02.2025 г.	Рабочая группа
3.	Подготовка пакета документов по самообследованию для размещения на сайте ДОУ	до 20.04.2025 г.	Рабочая группа
II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ			
1.	Представление информации о реализации образовательной программы в ДОУ	до 14.02.2025 г.	Старший воспитатель
3.	Представление информации по результатам анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования	до 14.02.2025 г.	
4.	Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	до 01.03.2025 г.	Старший воспитатель Члены рабочей группы
5.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения	до 01.03.2025 г.	
6.	Представление анализа деятельности по различным направлениям	до 01.03.2025 г.	
7.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	до 15.04.2025 г.	Старший воспитатель
III. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ			
1.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на заседании, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности ДОУ	до 01.04.2025 г.	Члены рабочей группы
2.	Формирование отчета о самообследовании ДОУ.	до 15.04.2025 г.	
3.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	до 20.04.2025 г.	Заведующая
4.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ, представление учредителю.	до 20.04.2025 г.	

Заведующая



О.Н. Шапкунова