

**Цели и задачи работы ДОУ на 2024-2025учебный год:**

**Цель**; создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Годовые задачи:**

* **«**Использование современных инновационных формы работы с родителями воспитанников с целью построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада».
* «Организация совместной деятельности педагогов, родителей воспитанников (законных представителей), инспекторов ГИБДД, с целью формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах».

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование образовательной****организации** | **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 "Звездочка"** |
| Руководитель | Шапкунова Оксана Николаевна |
| Адрес организации | Город Минеральные Воды, улица Льва Толстого, 19 |
| Режим работы  | Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни |
| Телефон | 8 (87922) 4-77-33 |
| Адрес электронной почты | zvezdochka-62@bk.ru |
| Официальный сайт учреждения | www/zvezdochka-62.ru |
| Учредитель  | Управление образования администрации Минераловодского городского округа Начальник УО: Безруких Людмила Анатольевна |
| Лицензия | № 1920 от 03.11.2011 г. серия РО №026569, срок действия- бессрочно |
| Устав | Устав МКДОУ № 62 «Звездочка» г. Минеральные Воды, утвержденный приказом начальника управления образования администрации Минераловодского городского округа, №1013 от 15.11.2023 г. изарегистрирован в МИФНС России по централизованной обработке данных. Действителен до 08.02.2024 г.  |
| Год создания Организации | 1979 |

**Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа**  | **Должность**  | **ФИО** | **Квалификационная категория** |
| Младшая группа«Бусинки» | воспитатель | Кадочникова Наталья Анатольевна | БК |
| Средняя группа«Карамельки» | воспитатель | Ростовцева Светлана Витальевна | 1 категория |
| Старшая группа«Звездочки» | воспитатель | Зайцева Зинаида Викторовна | БК |
| Подготовительная группа «Гномики» | воспитатель | Лозовая Инга Константиновна  | СЗД |
| Подменный воспитатель | Уланова Ирина Владимировна | БК |

**Нормативно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п**  | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2024 - 2025 уч. год | в течении года | Заведующая |
| 2 | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год  | в течении года | Заведующая |
| 3 | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течении года по необходимости  | Заведующая |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  | в течении года | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 5 | Утверждение положений ДОУ  | в течении года | Заведующая |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год  | Заведующая,ответственныйпо ОТ |
| 7 | Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год  | август | Заведующая |

**Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ**

**Цель** работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственные |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года  | Заведующая |
| 2 | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2024 - 2025 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп | май  | Заведующая, старший воспитатель, заведующая хозяйством. |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год | май - август  | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | май - август | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| 5 | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов | май - август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности | в течении года  | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| 7 |  Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течении года  | ЗаведующаяСтарший воспитательПедагоги |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течении года | ЗаведующаяСтарший воспитательПедагоги |
| 9 | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами | в течении года  | ЗаведующаяСтарший воспитатель |

**Заседания общего собрания работников ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственны** |
| **1** | **Заседание №1**1.Подведение итогов летней оздоровительной работы2.Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.3.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей»,«Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц нановый учебный год.5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативныхактов (по мере необходимости) | август | ЗаведующаяСтарший воспитательЗаведующая хозяйством |
| **2** | Заседание №21.Результаты работы за учебный год.2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.3.Основные задачи работы учреждения на летний оздоровительный сезон.4.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативныхактов (по мере необходимости). | май | ЗаведующаяСтарший воспитательЗаведующая хозяйством |
| **3** | Внеплановые (по мере необходимости)  | в течении года | Заведующая |

**Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Заседание №1** 1.Утверждение плана работы УС 2.Отчёт о работе пищеблока, санитарно-гигиенического режима, противопожарной безопасности.3.Проверка условий безопасности организации 4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, жалоб, заявлений от родительской общественности и работников. 5.Согласование отчета самообследования деятельности ДОУ за 2024 год | ноябрь | Заведующий ДОУ Председатель Управляющего совета ДОУ |
|  | **Заседание№2** 1.Доклад заведующей ДОУ о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году. 2. Подготовка публичного доклада ДОУ за 2024-2025 учебный год. 3.Обсуждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.3. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.1. Подведение итогов работы Управляющего Совета за 2024-2025 г.
 | май | Заведующий ДОУ Председатель Управляющего совета ДОУ |
|  |

 **Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Педагогические советы** |
| **1** | **Педагогический совет № 1****Установочный****«Организация работы ДОУ в 2024-2025****учебном году»****План:**1. Итоги работы за летний - оздоровительныйпериод.2. Анализ готовности групп к новомуучебному году.3.Принятие локально-нормативных актов по образовательной и хозяйственно- административной части для функционирования ДОУ в 2024-2025 уч. году4. Решение педсовета. | август | Заведующая Старший воспитатель  |
| **2** | **Педагогический совет № 2****Тематический****«Использование современных инновационных формы работы с родителями воспитанников с целью построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»**1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Озвучивание цели и повестки педсовета.2. Вступительное слово «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ».3. Итоги тематического контроля: «Эффективности взаимодействия детского сада с семьями воспитанников».4. Ярмарка педагогических идей «Презентация совместных образовательных проектов с детьми и родителями.5. Аналитическая справка по результатам анкетирования педагогов «Организация работы детского сада с семьей».6. Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников».7. Презентация совместных образовательных проектов с детьми и родителями. | ноябрь | Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
|  **3** | **Педагогический совет № 3****Тематический****«Организация совместной деятельности педагогов, родителей воспитанников (законных представителей), инспекторов ГИБДД, с целью** **формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах**».1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово «Ребенок и правила дорожного движения». 3.Обмен опытом «Обучение безопасности на дорогах в детском возрасте». 4. Презентация работ по проекту «Зелёный огонёк»5. Подведение итогов анкетирования родителей по ПДД. 6. Практическая деятельность с педагогами по закреплению знаний по Правилам дорожного движения. 7. Решение педагогического совета. | февраль | Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| **4** | **Педагогический совет № 4** **Итоговый** **«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024-2025 учебный год»** 1.Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.3.Анализ итоговых занятий в конце учебного года.4.Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период6. Принятие решений | май | Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ |

1. **Работа с кадрами**

**2.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1 | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации  | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году | по плану курсовой подготовки | Руководящие, педагогические работники ДОУ |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | по плану ИМЦ МГО | Старший воспитательПедагоги |
| 4 | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | в течении года | Старший воспитательПедагоги |
| 5 | - Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | май - август в течении года | Старший воспитательПедагоги |
| 6 | Приобретение новинок методической литературы | в течении года | ЗаведующаяСтарший воспитательПедагоги |

**2.2. Аттестация педагогических работников ДОУ**

**Цель** работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов.  | ноябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации. | по плану аттестации | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| 3 | Написание заявления на прохождение аттестации в 2024-2025 году:Зайцева З.В.- воспитатель на СЗД | в течении года | Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ |
| **Аттестация педагогических работников** |
| №  | ФИО педагога | Категория(дата присвоения) | Дата очередной (первичной) аттестации  |
| 1 | Зыкова Лилия Георгиевна | Высшая27.06.2024 | бессрочно |
| 2 | Ростовцева Светлана Витальевна | Первая | бессрочно |
| 3 | Зайцева Зинаида Викторовна | БСЗД | Сентябрь 2024 г |
| 4 | Уланова Ирина Владимировна | БСЗД |  |
| 5 | Кадочникова Наталья Анатольевна | БСЗД | Сентябрь 2025 г |
| 6 | Лозовая Инга Константиновна | СЗД(31.01.2022) |  |

**2.3. Семинары, консультации, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П**  | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов  | в течение года  | Старший воспитатель |
| **2** | Мастер- класс «Современные формы взаимодействия  с семьями воспитанников, направленных на поддержку образовательных инициатив» | октябрь | Старший воспитатель |
| **3** | Семинар- практикум «Эффективные формы работы педагога с родителями». | ноябрь | Старший воспитатель |
| **4** | Консультация «Обучающие игры по правилам дорожного движения» | декабрь | Старший воспитатель |
| **5** | Мастер-класс для педагогов «Игровые технологии в обучении детей дошкольного возраста правилам дорожного движения». | январь | Старший воспитатель |
| **6** | Методические рекомендации для педагогов «Как подготовиться и провести открытое занятие/ мероприятие». | март | Старший воспитатель |
| **7** | Круглый стол для педагогов. «Организация работы в летний оздоровительный период» | май | Старший воспитательПедагоги |

**2.4. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Тема** |
| 1 | Лозовая И.К | Воспитатель | «Инновационные формы и методы работы с родителями» |
| 2 | Ростовцева С.В. | Воспитатель | «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с ПДД» |
| 3 | Зайцева З.В | Воспитатель | «Инновационные формы и методы работы с родителями воспитанников ДОУ» |
| 4 | Уланова И.В. | Воспитатель | «Отношения в семье: родители, дети, партнеры» |

* 1. **Дополнительное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование кружка** | **Руководитель** | **Возрастная категория** |
| **1.** | «Почемучки» | Лозовая И.К. | Подготовительная группа |
| **2.** | «Школа кота Белобока. Экономика для малышей» | Уланова И.В. | Подготовительная группа |
| **3.** | **«**Планета- Семья» | Зайцева З.В. | Старшая группа |
|  | «Азбука дорожной безопасности» | Ростовцева С.В. | Средняя группа |

**3. Работа в методическом кабинете**

*Цель работы по реализации блока*: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственный |
| 1 | Аттестация педагогов  | в течении года | Старший воспитатель |
| 2 | Обновление официального сайта ДОУ | 1 раз в месяц  | Ответственный за сайт |
| 3 | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы  | в течении года | Заведующая, старший воспитатель |
| 4 | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп . | сентябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Составление социального паспорта семей воспитанников | сентябрь | Старший воспитатель |
| 6 | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе  | в течении года | Старший воспитатель |
| 7 | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации. | в течении года | Старший воспитатель |
| 8 | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)  | в течении года  | воспитатели групп |
| 9 | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. в течение года | в течении года | Старший воспитатель |
| 10 | Контроль за написанием планов воспитательно-образовательного процесса  | в течении года | Старший воспитатель |
| 11 | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течении года | Старший воспитатель |
| 12 | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников  | октябрь, май | Старший воспитатель |
| 13 | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май | Старший воспитатель |

**3.1. Конкурсы, выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Время проведения** | **Ответственные** |
|  «Золотая осень, золотая!» (выставка поделок на осеннюю тематику, созданных из природного и бросового материала, выполненных совместно с родителями) | 2-7 лет | сентябрь/октябрь  | Старший воспитатель,воспитатели |
| «Мой любимый город»Выставка рисунков, посвященная дню города Минеральные Воды | 3-7 лет | сентябрь | Воспитатели |
| «Мой папа сильнее всех!» фотовыставка, посвященная Дню отца в России. | 2-7 лет | октябрь | Воспитатели |
| «Моя мама прекрасней всех!» фотовыставка, посвящённая Дню матери в России. | 2-7 лет | ноябрь | Воспитатели |
| «Зимушка хрустальная»Конкурс поделок на новогоднюю тему.  | 2-7 лет | декабрь | Воспитатели |
| «Волшебное Рождество»Творческая выставка  | 3- 7 лет | январь | Воспитатели |
| Выставка открыток ко Дню Защитника Отечества (без участия родителей) | 3-7 лет | февраль | Воспитатели |
| «Милая, любимая мамочка моя»Фотовыставка ко Дню 8 марта  | 3-7 лет | март | Воспитатели |
| «Крымская весна» выставка творческих работ, посвященная дню воссоединения Крыма и России. | 5-7 лет | март | Воспитатели |
| Книжная выставка «Писатели, с которыми мы победили» | 5-7 лет | март | Старший воспитатель,Воспитатели старшихгрупп |
| Фотоколлаж «Вперед к звездам», посвященная Дню космонавтики | 3-7 лет | апрель  | Музыкальный руководитель,воспитатели  |
| Творческая выставка «Светлая Пасха!» | 5-7 лет | апрель | Старший воспитатель. Воспитатели |
| «Как прекрасен этот мир!»Выставка рисунков, посвященная всемирному Дню Земли. | 3-7 лет | апрель | Воспитатели |
| Конкурс поделок «Победа в сердцах наших» | 3-7 лет | апрель | Воспитатели |
| «Салют Победы!», выставка, посвященная Дню Победы в ВОВ. | 3-7лет | май | Воспитатели |

**3.2. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Срок** | **Ответственный** |
| Открытый просмотр проектной деятельности в старших группах. | октябрь | Воспитатели старших групп |
| Открытый просмотр проектной деятельности в младшей и средней группах. | ноябрь | Воспитатели средней, младшей групп |
| Открытый просмотр организации тематической прогулки (занятия на автоплощадке). | январь | Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп |
| Открытые просмотры внеурочной деятельности по обучению детей ПДД | февраль | Воспитатели всех возрастных групп |
| Открытые просмотры педагогического процесса по выполнению образовательной программы  | апрель | Воспитатели всех возрастных групп |

**4. Организационно - педагогическая работа**

**4.1. План мероприятий в МКДОУ №62 «Звездочка»**

 **г. Минеральные Воды на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **Развлечение «Здравствуй, здравствуй, детский сад»** | 4-5 лет | сентябрь | Музыкальный руководитель,Воспитатели |
| **Тематический день «День солидарности в борьбе с терроризмом»** | 6-7 лет | сентябрь | Воспитатели |
| **Мероприятия, посвященные Дню города Минеральные Воды** | 5-7 лет | сентябрь | Старший воспитатель.Воспитатели |
| **Мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника**  | 3-7 лет | сентябрь | Воспитатели |
| «Засветись!Мероприятия, посвященные профилактике БДД. | 3- 7 лет | октябрь | Воспитатели |
| Тематический день «День защиты животных» | 3-7 лет | октябрь | воспитатели |
| Мероприятия, посвященные Дню отца в России  | 2-7 лет | октябрь | Воспитатели |
| Тематический день «День народного единства» | 5-7 лет | ноябрь | Воспитатели |
| Мероприятие ко Дню матери.«Мамам посвящается…» | 3-7 лет | ноябрь | Музыкальный руководитель,Воспитатели |
| «Безопасность на дорогах», профилактические мероприятия по БДД | 3-7 лет | ноябрь | Воспитатели |
| Тематический день «День государственного герба России» | 5-7 лет | ноябрь | Воспитатели |
| «Люди как Люди», мероприятия, посвященные международному дню инвалидов | 3-7 лет | декабрь | Воспитатели |
| «От всей души»Мероприятия, посвященные Дню волонтера в России. | 3-7 лет | декабрь | Воспитатели |
| Мероприятия ко Дню конституции Российской Федерации. | 3-7 лет | декабрь | Воспитатели |
| «Безопасность на дорогах в зимний период», мероприятия для профилактике БДД | 3-7 лет | декабрь | Воспитатель |
| Развлекательное мероприятие прощание с елкой. | 2-7 лет | январь | Музыкальный руководитель,Воспитатели |
| «Зимние забавы»(мероприятие для семейных команд) | 3-7 лет |  январь(по состоянию эпидем. обстановки) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мероприятия, посвященные Дню освобождения города Минеральные Воды от немецко-фашистских захватчиков | 5-7 лет | январь | Воспитатели |
| «Светоотражающие элементы»Мероприятия по предупреждению ДТП | 3-7 лет | январь | Воспитатели |
| Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда. | 6-7 лет | январь | Воспитатели |
| Мероприятия, посвященные Дню разгрома советскими войсками НФВ в Сталинградской битве. | 6-7 лет | февраль | Воспитатели |
| «Мы за безопасность на дорогах!» Профилактические мероприятия по предупреждению ДТП | 3-7 лет | февраль | Старший воспитательВоспитатели |
| Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | 3-7 лет | февраль | Воспитатели |
| Мероприятие, посвященное воссоединению Крыма и России | 5-7 лет | март | Воспитатели |
| «Знайте правила движения!» Развлечение для детей | 3-7 лет | март | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Проект «Эхо войны в сердце каждой семьи»-оформление газет, информации на электронном носителе для размещения на сайте ДОУ. | 5-7 лет | март- апрель | Воспитатели |
| «Веселые старты», посвященные всемирному Дню Здоровья. | 3-7 лет | апрель | Старший воспитательвоспитатели |
| Гагаринский урок «Космос- это мы!» | 3-7 лет | апрель | Воспитатели |
| «Пожарные – ребята отважные» мероприятия, посвященные Дню пожарной охраны | 4-7 лет | апрель | Старший воспитатель, воспитатели. |
| Конкурс чтецов, посвященный 9 мая | 4-7 лет |  апрель | Музыкальный руководитель,воспитатели |
| «Безопасная дорога детям», профилактические мероприятия | 3-7 лет | апрель | Воспитатели |
| Праздник весны и труда | 3-7 лет | май | Музыкальный руководитель, воспитатели. |
| Бессмертный полк День воинской славы: День Победы Советского народа В ВОВ. | 5-7 лет | май | Воспитатели |
| Возложение цветов к памятнику Братская могила воинов Советской Армии, погибших в 1942-1943 гг. 9городской парк) | 5-7 лет | май | Старший воспитатель, воспитатели. |
| Военно- спортивная игра «Зарничка». | 4-7 лет | май | Музыкальный руководитель, старший воспитатель,воспитатели. |
| «Я, будущий первоклассник!»Экскурсия в МБОУ СОШ № 5. | 6-7 лет | май(по состоянию эпид. обстановки) | Старший воспитатель, воспитатели. |
| «Послушный пешеход»Мероприятия по профилактике ДТП | 3-7 лет | май | Воспитатели |
| Мероприятия, посвященные Дню защиты детей. | 3-7 лет | июнь | Музыкальный руководитель, старший воспитатель,воспитатели. |
| Мероприятия, посвященные Дню русского языка | 5-7 лет | июнь | Воспитатели |
| Музыкально- спортивное праздничное мероприятие «Под Российским нашим флагом- мы огромная семья» | 4-7 лет | июнь | Музыкальный руководитель, старший воспитатель,воспитатели. |
| Мероприятие, посвященное дню памяти и скорби- дню начала ВОВ | 4-7 лет | июнь | Музыкальный руководитель, старший воспитатель,воспитатели. |
| «Станем ярче»Флешмоб, посвяшенный профилактике ДТП | 3-7 лет | июль | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности. | 3-7 лет  | июль | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Развлекательное мероприятие «Бескозырка белая…» , мероприятия, посвященные Дню Военно- морского флота | 4-7 лет | июль | Музыкальный руководитель, старший воспитатель,воспитатели. |
| «Безопасное лето»Мероприятия по предотвращению ДТП | 4-7 лет | июль | Воспитатели |
| Музыкально- спортивное мероприятие «День физкультурника» | 4-7 лет | август | Музыкальный руководитель, старший воспитатель,воспитатели. |
| Развлекательно- познавательное мероприятие «День Государственного флага России» | 5-7 лет | август | Старший воспитатель,воспитатели. |
| «В гостях у Светофорика». Развлечение, направленное на профилактику ДТП | 4- 7 лет | август | Старший воспитатель. Воспитатели |
| **Праздники** |  |  |  |
| Праздник, посвященный Дню знаний Проведение "Дня безопасности"  | 3-7лет | 2 сентября | Музыкальный руководитель,Воспитатели |
| Праздник осени  | 3-7 лет | октябрь | Музыкальный руководитель,Воспитатели |
| Физкультурный праздник ко Дню народного единства. | 3-7 лет |  ноябрь | Музыкальный руководитель,воспитатели |
| Новогодние утренники«Новогоднее волшебство» | 2-7 лет | декабрь | Музыкальный руководитель,Воспитатели |
| Музыкально- спортивный праздник «Мы ребята бравые», посвященный дню защитников отечества. | 5-7 лет | февраль | Музыкальный руководитель,воспитатели |
| Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 марта | 2-7 лет | март | Музыкальный руководитель,воспитатели |
| Фольклорный праздник«Широкая масленица» | 3-7 лет | март | Музыкальный руководитель,воспитатели |
| Праздник, посвященный Дню Победы в ВОВ  | 5-7 лет | май | Музыкальный руководитель,воспитатели |
| «Принимаем с любовью, выпускаем с гордостью»Выпускной утренник. | 6-7 лет | май | Музыкальный руководитель, старший воспитатель,воспитатели. |
| **Акции, субботники (в т.ч. совместно с семьями воспитанников)** |  |  |  |
| Акция «Кормушки для птиц» | 2-7 лет | ноябрь | Воспитатели |
| Акция «Мы за безопасность на дороге!» | 2-7 лет | в течении года | Воспитатели |
| Всероссийская акция «Блокадный хлеб» | 5-7 лет | январь | Воспитатели |
| Акция «ВНД» (военная неделя добра)(уборка территории ДОУ, посадка цветов (тюльпаны, нарцысы). | 3-7 лет | апрель | Воспитатели |
| Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ | 2-7 лет | май-июнь | Воспитатели |
| "Подарок ветерану" (подарки в дар ветеранам, сделанные руками детей) | 6-7 лет | апрель | Воспитатели |
| Акция «Георгиевская ленточка» | 3-7 лет | апрель | Ст. воспитательВоспитатели |
| Международная акция «Читаем детям о ВОВ» | 5-7 лет | апрель-май | Ст. воспитательВоспитатели |
| Участие в акции "Бессмертный полк" | 3-7 лет | май | Музыкальный руководитель,Воспитатели |
| Всероссийская акция «Окна победы» | 3-7 лет | май | Воспитатели |

**Взаимодействие МКДОУ с социумом**

*Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - филиалом библиотеки №1 - МБОУ СОШ №5 - ГБУЗ Детская поликлиника | в течении года | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| 2 | **Преемственность со школой** |
| Развлечение к дню знаний | сентябрь | Муз. руководитель, воспитатели |
| Беседа-игра: «Хороша ли школьная страна?» | сентябрь | Воспитатель подготовительной группы |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | ноябрь | Воспитатель подготовительной группы |
| Литературная гостиная: «Там я в новую страну дел и знаний и умений путешествие начну...» Чтение и рассказывание стихов о школе. Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе | ноябрь | Воспитатель подготовительной группы |
| Играем в школу: «Один учебный день». | декабрь | Воспитатель старшей и подготовительной групп |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) (по состоянию эпид. обстановки) | январь | Старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы |
| Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации». | январь | Старший воспитатель, педагог - психолог |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» | март | Воспитатель подг. группы |
| ОД: «Безопасная дорога в школу». Составление безопасного маршрута до школы. | апрель | Воспитатель подг. группы |
| День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников  | по плану школы | Зам. директора по ВМР школ |
| Экскурсия в школу  | апрель | Воспитатель подг. группы |
| Я, будущий первоклассник!»Экскурсия в МБОУ СОШ № 5. | май | Старший воспитательВоспитатель подг. группы |
| Выпуск детей в школу.  | май | Муз. руководитель.Воспитатель подготовительной группы. |
|  | **Взаимодействие с родителями** |
| 1 | Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников» | сентябрь- октябрь | Старший воспитатель,Воспитатели подг. групп |
| 2 | Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) | ноябрь | Педагог - психолог |
| 3 | Консультация «Психологическая готовность к школе»Правила для родителей. | февраль | Педагог - психолог |
| 4 | Выпуск брошюр «Леворукий ребенок» | март | Педагог-психолог |
| 5 | Итоговое родительское собрание с присутствием учителей начальных классов (по состоянию эпид. обстановки) « Скоро в школу». | май | Старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы |

**План работы по предупреждению дорожно- транспортного травматизма у воспитанников ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Административно-хозяйственная и организационная работа** |
| Издание приказа о назначении ответственного за работу по ПДД  | август | заведующий ДОУ |
| Разработка плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год  | август | старший воспитательвоспитатели |
| Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах, ДОУ  | август, в течении года  | старший воспитательвоспитатели |
| Обновление стендов по ПДД в приемных групп  | в течении года | воспитатели групп |
| Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД  | в течении года | воспитатели групп |
| Приобретение дидактических игр по всем группам по теме "Дорожная азбука"  | в течении года | заведующий ДОУ воспитатели групп |
| Подбор материала для стенда по ПДД  | август | старший воспитательвоспитатели |
| Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой  | август | заведующий ДОУстарший воспитатель |
| **Методическая работа** |
|  |  |  |
| Презентация уголков по ПДД в группах. Цель: Проанализировать соответствие уголков безопасности следующим критериям: − Соответствие возрасту; − Разнообразие дидактического и игрового материала; Эстетика оформления | август | воспитатели групп |
| Педагогический час.Работа творческой группы Цель: Пополнение банка ДОУ авторскими конспектами август  | сентябрь | старший воспитатель |
| Методическая неделя «Зелёный огонёк» Цель: Повышение педагогического мастерства воспитателей по проблеме; систематизация знаний педагогов по ПДД. октябрь Заведующий ДОУ Воспитатели групп | сентябрь | старший воспитатель |
| Теоретическое занятие Правила дорожного движения. Основные термины и понятия  | октябрь | сотрудник ГИБДД |
| Консультация для педагогов « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | октябрь | старший воспитатель |
| Обзор литературы по ПДД  | в течении года | воспитатели |
| Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения  | в течении года | заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| Мероприятия, посвященные профилактике БДД | 1 раз в месяц | старший воспитатель, воспитатели |
| Участие в районных, городских конкурсах по ПДД | в течении года | заведующий, старший воспитатель |
| Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»  | декабрь | старший воспитатель |
| Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | январь | старший воспитатель |
| Обсуждение проблемы профилактики дорожно - транспортного травматизма на педсовете №3  | февраль | заведующий ДОУстарший воспитатель |
| Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения на прогулке ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега. | март | старший воспитатель |
| Организация и проведение различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми по ПДД на прогулке. Цель: Обмен опытом работы.Взаимопосещение | май | воспитатели групп |
| Выявление результативности работы по проблеме.  | май | старший воспитатель |
| **Работа с детьми** |
| Целевая прогулка по близлежащим улицам: Средняя - подготовительная группы(по состоянию эпид. обстановки) | 1 раз в квартал | заведующий ДОУ воспитатели |
| Тематическое планирование: образовательная деятельность в группах по формированию целостной картины мира и коммуникации; художественному творчеству; продуктивной деятельности, с включением элементов, связанных с соблюдением правил дорожного движения. | в соответствии с перспективнымипланами воспитательно - образовательной работы с детьми в группах | воспитатели групп |
| Беседы с детьми о правилах дорожного движения. | каждый понедельник в течении года | воспитатели |
| "Дорожные ловушки"- обыгрывание ситуаций на дороге, занятия на автоплощадке.  | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| "Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге.  | еженедельно, в свободное время | воспитатели групп |
| Просмотр роликов, фильмов, мультфильмов на тему ПДД  | в течении года | воспитатели групп |
| Чтение художественной литературы по ПДД | в течении года | воспитатели групп |
| Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочном участке | в течении года | воспитатели групп |
| Развлечения для детей на тему ПДД | в течении года | воспитатели группмузыкальный руководитель |
| **Работа с родителями** |
| Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле. | 2 раза в месяц(в группах)1 раз в месяц (в фойе) | воспитателистарший воспитаель |
| Общее родительские и групповые собрания, с целью ознакомления родителей с планом работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ). | по графику | заведующийстарший воспитаельвоспитатели |
| Инструктаж по соблюдению ПДД  | сентябрь, март, май | заведующий  |
| Обновление папок - передвижек "Правила дорожные детям знать положено"  | октябрь | воспитатели групп |
| Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года | в течении года | воспитатели групп |
| Творческие выставки по теме ПДД | по плану | воспитатели |
| Разработка индивидуальных маршрутов для детей «Дорога в школу и домой» | май | воспитатель подготовительной группы |
| **Вопросы по ПДД в графике проведения родительских собраний** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Группа** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Маленькие пешеходы» |  младшая | Сентябрь, 2024 г | Н.А. Кадочникова  |
| "Вместе за безопасность дорожного движения" | средняя | С.В. Ростовцева |
|  «За безопасность детей на дорогах» | старшая | З.В. Зайцева |
| «Правила дорожного движения для детей и взрослых» | подготовительная | И.К. Лозовая |
| 2. | «Безопасность детей на дороге в темное время суток» |  младшая | Декабрь.2024 г | Н.А. Кадочникова  |
| средняя | С.В. Ростовцева |
| старшая | З.В. Зайцева |
| Подготовительная | И.К. Лозовая |
| 9. | «Родители пример для детей» |  младшая | Февраль,2025 г. | Н.А. Кадочникова  |
| 10. | «Правила движения — достойны уважения» | средняя | С.В. Ростовцева |
| 11. | «Я и мой ребенок на улице» | старшая | З.В. Зайцева |
| 12. | «Безопасная дорога» | подготовительная | И.К. Лозовая |
| 13. | «Безопасность детей в автомобиле» |  младшая | Май, 2025 г. | Н.А. Кадочникова  |
| средняя | С.В. Ростовцева |
| старшая | З.В. Зайцева |
| подготовительная | И.К. Лозовая |

**Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)**

***Цель работы по реализации блока*:** оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание основных мероприятий**  | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | в течении года | Заведующая, педагоги, родители |
| **2** | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | в течении года | Заведующая, педагоги, педагог- психолог |
| **3** | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ | по графику | Заведующая, старший воспитатель.педагоги |
| **4** | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | в течении года | Заведующая, старший воспитатель.педагоги |
| **5** | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | в течении года | Старший воспитатель.педагоги |
| **№ п/п**  | **Название мероприятия** | **Участники**  | **Ответственные** |
| **Август-сентябрь** |
| **1** | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| **2** | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители всех возрастных групп | Воспитатели всех возрастных групп |
| **3** | Заключение договор с родителями (законными представителями), оформление пакета документов | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| **4** | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| **5** | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |
| **6** | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители всех возрастных групп | Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель |
| **7** | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ, старший воспитатель, педагог- психолог, воспитатели всех возрастных групп |
| **8** | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп | Специалисты, воспитатели всех возрастных групп |
| **9** | Выставка поделок «Золотая осень, золотая!» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель,воспитатели всех возрастных групп |
| **Октябрь** |
| **1** | «Мой папа сильнее всех!»фотовыставка | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **2** | «Засветись!» мероприятия посвященные профилактике БДД | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Ноябрь** |
| **1** | «Моя мама прекрасней всех!» фотовыставка, посвящённая Дню матери в России. | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **2** | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| **3** | Акция «Кормушки для птиц» |  | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | **Декабрь** |
| **1** | «Зимушка хрустальная»Творческая выставка поделок на новогоднюю тему.  | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **2** | Новогодние утренники«Новогоднее волшебство» | Родители всех возрастных групп | Музыкальный руководитель воспитатели |
| **3** | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **Январь** |
| **1** | «Волшебное Рождество»Творческая выставка  | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **2** | «Зимние забавы»(мероприятие для семейных команд) | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| **3** | Всероссийская акция «Блокадный хлеб» | Родители старшей и подготовительной групп |  |
|  | **Февраль** |
| **1** | «Мы за безопасность на дорогах!» Профилактические мероприятия по предупреждению ДТП | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **2** | Музыкально- спортивный праздник «Мы ребята бравые», посвященный дню защитников отечества. | Родители старшей и подготовительной групп | Музыкальный руководитель воспитатели |
| **3** | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **4** |  |  |  |
|  | **Март** |
| **1** | «Милая, любимая мамочка моя»Фотовыставка ко Дню 8 марта  | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **2** | «Крымская весна» выставка творческих работ, посвященная дню воссоединения Крыма и России. | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **3** | Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 марта | Родители всех возрастных групп | Музыкальный руководитель воспитатели |
| **Апрель** |
| **1** | «Как прекрасен этот мир!»Выставка рисунков, посвященная всемирному Дню Земли. | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **2** | «Веселые старты», посвященные всемирному Дню Здоровья. | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| **3** | Конкурс чтецов, посвященный 9 мая | Родители средней, старшей и подготовительной групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| **4** | Творческая вставка «Светлая Пасха!» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| **5** | Акция «ВНД»(военная неделя добра) | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **Май** |
| **1** | Салют Победы!», выставка, посвященная Дню Победы в ВОВ. | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **2** | Военно- спортивная игра «Зарничка». | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| **3** | «Я, будущий первоклассник!»Экскурсия в МБОУ СОШ № 5. | Родители детей подготовительной группы | ЗаведующаяСтарший воспитатель, воспитатели |
| **4** | Выпускной бал  | Родители детей подготовительной группы | Музыкальный руководитель воспитатели |
| **5** | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **6** | Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ. | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **7** | Акция «Окна Победы» | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| **Июнь** |
| **1** | «Станем ярче»Флешмоб, посвяшенный профилактике ДТП | Родители всех возрастных групп | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| **2** | Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | ЗаведующаяСтарший воспитатель, Зав. хоз.воспитатели |
| **3** | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Июль** |
| **1** | «Безопасное лето»Мероприятия по предотвращению ДТП | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Август** |
| **1** | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | ЗаведующаяСтарший воспитатель, воспитатели |

**Родительские собрания в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий**  | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** |
| 1 | «Организация работы ДОУ в новом 2024-2025 учебном году в условиях реализации ФОП и ФГОС» | октябрь | Заведующая |
| 2 | «Итоги работы МБДОУ за 2024- 2025 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период» | май | Заведующая |
| 3 | «Школа молодых родителей» (родительское собрание для вновь поступающих детей) | июнь | Заведующая |
| **Родительские собрания в группах** |
| 1 |  «Путешествие в страну знаний». | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Взаимодействие ДОУ и семьи». | декабрь |
| 3 | Родительское собрание в форме игры-КВН «Правила дорожного движения для детей и взрослых» | февраль |
| 4 | «Стали мы на год взрослее». | май |

**Контрольная деятельность МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид, форма контроля** | **Цели, содержание, задачи контроля** | **Ответственные** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель**  | **Май**  | **Июнь** | **Август** |
| **Оперативный контроль (текущий)** |
|  Соблюдение режима дня.Закаливающие процедуры | Анализ соблюдения режима дня воспитателями и выполнение норм Сан-Пин | Старший воспитатель | + |  |  | + |  | + |  |  |  | + | + |
| Организация питания | Снятие остатков продуктов питания | ЗаведующаяМедсестра |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Привитие детям культурно-гигиенических навыков, культуры приема пищи, организация сервировки стола. Организация дежурства детей, оформление уголков дежурств, форма. | Старший воспитатель |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| Контроль за соблюдением сроков и условий хранения и реализации продуктов питания в кладовке и на пищеблоке. | Заведующая Медсестра |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания | Зам по ФЭВ |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| Бракераж готовой продукции. Контроль за выполнением нормативов питания, контроль закладки продуктов в соответствие с технологическими картами и утвержденным 10-дневным меню. | Бракеражная комиссия | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Организация закаливающих процедур | Утренняя гимнастика, гимнастика после сна, умывание прохладной водой. | Старший воспитатель |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + |
| Использование в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий | Старший воспитательМедсестра | + |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
| Организация прогулки | Анализ выполнения плана прогулки, использование подвижных игр, выносного игрового материала, беседы по теме, длительность прогулки, соответствие одежды детей сезону. | Старший воспитатель | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Контроль по сохранению и укреплению здоровья детей | Санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции и эпидемии  | ЗаведующаяМедсестра | По мере необходимости |
|  | Температурный режим | Завхоз |  | + |  | + | + | + |  | + |  | + | + |
| Контроль маркировки мебели в соответствие таблице роста, индивидуальная маркировка (постельные принадлежности, полотенца, шкафчики и др.)  | Завхоз | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Режим проветривания, график работы рециркуляторов, уборка с дез средствами |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| Соблюдение санитарного состояния помещений и участков, выполнение норм Сан-Пин. | Завхоз | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Уровень искусственного освещения | Завхоз | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Оперативный (предупредительный)** |
| Мониторинг санитарно- гигиенического режима и эпидемиологических мероприятий в соответствие действующему законодательству и рекомендаций | Пропускной режим | Завхоз | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Документация (графики, журналы) | Завхоз | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Контроль за исполнением работниками пищеблока личной гигиены во время приготовления пищи, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалетной комнаты, хранения личных вещей, уборки помещения, соблюдения масочного режима, использование перчаток и др. | ЗаведующаяМедсестра |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + | + |
| Контроль за выполнением действий работников во время распространения инфекции и карантина. | Завхозмедсестра |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в кладовой и пищеблоке | Завхозмедсестра | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Мониторинг посещаемости, анализ заболеваемости | Анализ посещаемости и заболеваемости. | Старший воспитатель, медсестра | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка | Мониторинг выполнения графика работы, дисциплина труда, должностные обязанности | Заведующая |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
|  | Профилактический медицинский осмотр работников, состояние медицинских книжек, выполнение прививок в соответствие с календарным графиком прививок | Медсестра |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| Подготовка педагогов к образовательному процессу | Выявления эффективности деятельности воспитателя в процессе подготовки к  образовательной деятельности | Старший воспитатель |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Ведение документации по дополнительному образованию | Выполнение годового плана ДОУ и соблюдение требований ФЗ № 273 «Об образовании в РФ». | Старший воспитатель |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **Медико-педагогический контроль**  |
| Контроль по сохранению и укреплению здоровья детей на занятиях по физической культуре | Проведение физкультурных занятий | ЗаведующаяМедсестраСтарший воспитатель  |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |  |
| Организация подвижных игр | Старший воспитатель |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |  |
| **Фронтальный контроль** |
| Учебно-материальная база, безопасность учреждения. | Готовность групп и кабинетов к новому учебному году, безопасность сооружений здания, помещений, противопожарное состояние, антитеррористическая защищенность, отсутствие травмоопасных объектов, исправность искусственного освещения. | Завхоз |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| Комплектование в АИС «Аверс» | Формирование личных дел воспитанников, книга движения детей | ЗаведующаяСтарший воспитатель | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| Санитарное состояние | Соблюдение частоты генеральных уборок, текущих уборок всех помещений, состояние песочниц, прогулочных площадок, беседок.  | Завхоз | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Самообследование | Сравнительный анализ деятельности ДОУ за календарный год. | Заведующая Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе | Определить уровень знаний умений, навыков детей подготовительной группы | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **Тематический контроль** |
| Воспитательно-образовательный процесс: |
| Состояние ПРС по обучению детей ПДД | Анализ организации предметно развивающей среды в группах. | Старший воспитатель |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Открытый просмотр проектной деятельности в старших группах. | Определение эффективности работы над проектной деятельностью с детьми старшего дошкольного возраста. | Старший воспитатель |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Открытый просмотр проектной деятельности в средней, младшей группах. | Определение эффективности работы над проектной деятельностью с детьми старшего дошкольного возраста. |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Открытый просмотр организации прогулки (занятия на автоплощадке)  | Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по обучению детей ПДД.  | Старший воспитатель |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Открытые просмотры внеурочной деятельности по обучению детей ПДД | Оценка эффективности воспитательно-образовательной работы по обучению детей ПДД в ДОУ | Старший воспитатель |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Организация работы с родителями. | Определение эффективности взаимодействия детского сада с семьями воспитанников | Старший воспитатель |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Открытые просмотры педагогического процесса по выполнению образовательной программы | Установление соответствия качества полученных знаний и навыков дошкольников Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования. | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |

**Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий**  | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1 | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году | в течении года  | Заведующая ДОУ |
| 2 |  Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | в течении года | Заведующая ДОУ,Зав. хоз. |
|  |  |  |
| **3** | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | август  | Заведующая ДОУ |
| **4** | Издание приказов о назначении ответственных по соблюдению требований охраны труда, и ПБ | август  | Заведующая ДОУ |
| **5** | Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания |  в течении года  | Заведующая ДОУЗав. хоз, педагог- психолог |
| **6** | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | в течении года | Заведующая ДОУЗав. хоз**,**  |
| **7** | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ  | в течении года | Заведующая ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 8 | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ  | октябрь - ноябрь | Зав. хоз |
| 9 | Работа по упорядочению номенклатуры дел  | в течении года  | Заведующая ДОУ делопроизводитель |
| 10 |  Утверждение графиков отпусков  | январь | Заведующая ДОУ |
| 11 | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | июнь-август  | Зав. хоз, педагоги |
| **12** | Текущие ремонтные работы  | июль-август | Зав. хоз |
|  | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году  | август | Комиссия |