

Утверждаю  
Заведующая МКДОУ №62 «Звездочка»  
О.Н. Шапкунова  
Приказ № 7 от 30.08.24г.



**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 62 «Звездочка»  
города Минеральные Воды  
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 2. Изучение Письма министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»	Июль – август 2024 г	Заведующий, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве; 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества; 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества; 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа); 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»	Сентябрь 2024 г	
		Выбор форм и разработка программ наставничества исходя из потребностей.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Август 2024 г	
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Август 2024 г	Заведующий, старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Август 2024 г	старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Август 2024 г	

3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Сбор согласия на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение информирования и вовлечения потенциальных наставников	Август 2024 г	старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов		
4	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2024 г	старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов		
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	Август 2024 г	старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Август 2024 г	Заведующий, делопроизводитель
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса мероприятий наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3. Регулярные встречи наставляемого с наставником. 4. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых наставника и наставляемого	Сентябрь 2024 г.	Наставники, старший воспитатель
		Осуществление текущего	Анкетирование, анкеты обратной связи для	Январь 2025 г	старший воспитатель

		контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
		Отчеты по итогам наставнической	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Апрель - май 2025 г.	Заведующий
7	Завершение реализации программы наставничества	Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества по выявлению лучших практик наставничества 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества 4. Формирование отчетов	Май 2025г	Заведующий, старший воспитатель
8	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	1. Публикация отчетов о результатах реализации Программы наставничества, награждение лучших наставников, размещение информации на официальном сайте ДОУ.	В течение года	старший воспитатель